Stand 24.11.2026

Anleitung Ferien-App

Zugang

Adresse	**https://ferien.actiway.ch/**
Benutzername	**deine E-Mail-Adresse**
Passwort	Legst du über den Link in der Willkommensmail selbst fest. Vergessen? Auf der Anmeldeseite «Passwort vergessen?» wählen.

1 So kommst du in die App

- Die App ist über das Internet erreichbar: in der Praxis, zu Hause und unterwegs, am Computer, Tablet und Handy.
- Öffne sie in einem beliebigen Browser (Safari, Chrome, Firefox oder Edge) unter https://ferien.actiway.ch/ und speichere die Seite als Lesezeichen. Auf dem iPhone kannst du sie über «Teilen» › «Zum Home-Bildschirm» als Symbol ablegen, auf Android über das Menü › «Zum Startbildschirm hinzufügen».
- Passwort vergessen? Auf der Anmeldeseite «Passwort vergessen?» wählen. Du bekommst einen Link per E-Mail, der 1 Stunde gültig ist.
- Nach 5 falschen Passwörtern ist die Anmeldung 15 Minuten gesperrt. Mit «Passwort vergessen?» kommst du sofort wieder hinein.
- Auf fremden oder gemeinsam benutzten Geräten meldest du dich am Schluss über «Abmelden» ab.

2 Abwesenheit eintragen

- Auf der Startseite «Meine Abwesenheiten» unter «Neuer Antrag» die Art wählen: Ferien, Weiterbildung, Unbezahlte Ferien oder Arbeitstag-Tausch.
- «Von» und «Bis» wählen. Für einen einzelnen Tag reicht «Von». Für einen halben Tag nur ein Datum wählen und «Halber Tag» ankreuzen.
- Mehrere Zeiträume auf einmal (zum Beispiel 1 Woche im Januar, 2 Wochen im Juni und einzelne Weiterbildungstage): «Mehrere Zeiträume» wählen, pro Zeile «Von» und «Bis» eintragen (für einen einzelnen Tag nur «Von», auch als halber Tag möglich) und alles zusammen einreichen. Mit «+ weiteren Zeitraum hinzufügen» kommen weitere Zeilen dazu.
- Die Vorschau zeigt sofort, wie viele Arbeitstage abgezogen werden. Feiertage im Kanton St. Gallen und deine freien Wochentage sind bereits abgezogen. Reicht das Guthaben nicht oder gibt es schon einen Antrag im gleichen Zeitraum, steht dort ein Hinweis.
- Bei Bedarf eine Bemerkung schreiben (bei einer Weiterbildung zum Beispiel Kurs, Anbieter und Ort) und auf «Antrag einreichen» klicken.
- Ferien werden vom Ferienguthaben abgezogen. Weiterbildung und unbezahlte Ferien werden nur gezählt.

3 Arbeitstag-Tausch

- Du arbeitest an einem freien Tag und hast dafür an einem Arbeitstag frei, ganz oder nur halb.

- «Arbeitstag-Tausch» wählen und «Zusätzlich arbeiten am» sowie «Dafür frei am» eintragen. Für einen halben Tag «nur halber Tag» ankreuzen. Vom Ferienguthaben wird nichts abgezogen.

4 Fristen

- Ferien für das kommende Jahr bitte bis zum 05.12. eingeben: mindestens 4 Wochen, bei Teilzeit anteilig. Die übrigen Ferientage kannst du später eingeben.
- Am 30.10. bekommst du eine Erinnerung per E-Mail. Fehlen nach der Frist noch Tage, folgt eine Mahnung.
- Spätere Ferien und Arbeitstag-Tausche bitte mindestens 3 Monate im Voraus eingeben. Kurzfristigere Anträge sind möglich, sie werden aber als «kurzfristig» markiert.

5 Nach dem Einreichen

- Der Antrag bleibt «offen», bis er freigegeben oder abgelehnt ist. In beiden Fällen bekommst du eine E-Mail, bei einer Freigabe mit deiner aktuellen Ferienübersicht als PDF.
- Offene Anträge kannst du unter «Meine Anträge» selbst zurückziehen. Soll ein bereits freigegebener Antrag geändert werden, melde dich bei der Praxisleitung.
- Der Balken auf der Startseite zeigt deine bezogenen, geplanten, beantragten und verfügbaren Ferientage. Mit den Pfeilen oben wechselst du das Jahr, mit «Übersicht als PDF» druckst du die Übersicht aus.
- Dein Passwort änderst du unten auf der Startseite unter «Passwort ändern».

6 Fragen

- Antworte einfach auf eine E-Mail der App. Deine Antwort geht direkt an stefan.stoehr@actiway.ch.